

Принято на заседании педагогического
совета школы
Протокол от «31» 08 2015 г № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Н. Г. Левкина

Приказ от «31»

08 2015 г № 184/1

**ПОРЯДОК
ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПОСТУПАЮЩИХ В НЕЁ ЛИЦ**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 34, п.18, ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. При приёме обучающегося директор МБОУ «СОШ № 276» (далее - Школа) обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:
 - Уставом;
 - лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - свидетельством о государственной аккредитации
 - основной образовательной программой.
3. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте
4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования с документами ОУ фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
5. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами проводится путём прочтения документа, или подачи заявления о предоставлении копии нормативно-правовых актов.
6. При подаче заявления ознакомление проводится, как правило, в день обращения, в отдельных случаях ознакомление может быть проведено на следующий день.
7. В Учреждении устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими деятельность образовательной организации и осуществление образовательного процесса:
 - оглашение на Общих собраниях трудового коллектива Учреждения, родительской общественности;
 - размещение на информационном стенде Учреждения;
 - размещение на официальном сайте Учреждения;

8. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется:

- в протоколе Общего собрания трудового коллектива, производственного совещания (при оглашении на открытом собрании, совещании);
- в листе ознакомления с приказом, утверждающим нормативно-правовые акты, (для работников Учреждения);
- в заявлении родителей (законных представителей) воспитанников.

9. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера, администрация Учреждения обязывает:

Классных руководителей: проводить в обязательном порядке в начале учебного года родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;

Заместителей директора: организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.