

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ АЛЕКСАНДРОВСЖ»  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 276»

**ПРИКАЗ**

01.09.2016

№17

г. Гаджиево

Об организации учебного процесса в 2016/2017 учебном году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательными документами Министерства образования и науки Мурманской области, Управления образования ЗАТО Александровск ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебный план Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 276» (по трём ступеням образования) на 2016-2017 учебный год (Приложение 1).

2. Утвердить программно-методическое обеспечение образовательного процесса на 2016-2017 учебный год (Приложение 2).

3. Утвердить план работы школы на 2016-2017 учебный год (Приложение 3)

4. Утвердить режим работы администрации школы (Приложение 4)

5. Утвердить годовой календарный учебный график МБОУ «СОШ № 276» на 2016-2017 учебный год (Приложение 1).

6. Установить режим работы школы:

6.1. 5-ти дневная учебная неделя для 1х классов и 6-ти дневная учебная неделя для 2 - 11 классов

6.2. Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т.п. организуются после основных занятий, но не ранее чем через час, с предусмотренным временем на обед. Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения образовательной программы на первом, втором и третьем уровне обучения - за trimestры

6.3. Начало занятий - 09 час. 00 мин. Продолжительность уроков 45 минут во 2-11 классах (40 мин в режиме полярной ночи), 35 минут в 1х классах (3 урока в день - в сентябре. 4 урока - с октября по май).

6.4. Утвердить следующее расписание звонков:

1. урок - 09.00 - 09.45 - перемена 10 мин.

2. урок - 09.55 - 10.40 - перемена 20 мин.

3. урок - 11.00 - 11.45 - перемена 15 мин.

4. урок - 12.00 - 12.45 - перемена 15 мин.

5. урок - 13.00 - 13.45 - перемена 10 мин.

6. урок - 13.55 - 14.40 - перемена 10 мин.

7. Урок - 14.50 - 15.35

Школа открыта для доступа в течение 6 ти дней в неделю с понедельника по субботу, выходным днем является воскресенье. В праздничные дни (установленные законодательством РФ) образовательное учреждение не работает. В каникулярные дни общий режим работы школы регламентируется приказом директора по ОУ в котором устанавливается особый график работы.

8. Гукаловой Л.А., заместителю директора по воспитательной работе:

- 8.1. Утвердить график дежурства классов по образовательному учреждению.
- 8.2. Определить посты для обучающихся дежурного класса.
9. Организовать дежурство классных руководителей и учителей-предметников во время перемен согласно «графику дежурства учителей», и вменить ответственность за соблюдение порядка в образовательном учреждении.
- 9.1. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
- 10. Учителям предметникам:**
- 10.1. Категорически запрещается отпускать учеников с урока на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 10.2. Работа факультативов, элективных курсов, учебных мастерских допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.
- 10.3. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утверждённому директором. Проведение экскурсий, походов и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт гот учитель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.
- 10.4. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место.
- 10.5. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде, без сменной обуви.
- 10.6. Обеспечить приём - передачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
10. Курение учителей и обучающихся в школе категорически запрещено.
- 12.** [Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 5 класса.
- 13.** Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
- 14.** Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
- 15.** Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока. В соответствии с ТК сокращается продолжительность рабочего дня на один час накануне нерабочих, праздничных дней. Работа учителей и преподавателей в каникулярный период и в период отмены учебных занятий учитывается с отработкой учебных часов по учебной нагрузке.
- 16.** Запретить в стенах школы любые торговые операции, не предусмотренные Уставом школы или локальными актами школы.
- 17. Классным руководителям:**
- вести личные дела обучающихся;
  - вносить изменения, исправления в классные журналы (зачисление и выбытие обучающи. изменение личных данных) в соответствии с существующей инструкцией по ведению журналов, во исполнение приказа директора школы;
- Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор школы**



**Н. Г. Лёвкина**