

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК»
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 276»

ПРИКАЗ

30.09.2016

№ 265

г. Гаджиево

**О начале работы
групп платного дополнительного образования**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», ФЗ «О защите прав потребителей», а также «Правилами оказания платных образовательных услуг», утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706, Распоряжением администрации ЗАТО Александровск Мурманской области «О перечне платных дополнительных образовательных услуг, рекомендуемых для оказания муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, муниципальными общеобразовательными учреждениями, муниципальными учреждениями дополнительного образования детей» от 09.02.2011г. № 47-р, приказ УО от 28.09.16 № 772 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые населению МБОУ «СОШ № 276», «Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «СОШ №276» утвержденного приказом № 218 от 01.09.2016 г. и на основании заявлений родителей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 01.10.2016 г. группы платных дополнительных образовательных услуг №1, № 2, №3, № 4 развивающего курса для дошкольников «Будущий первоклассник»
- 1.1. Утвердить состав групп платных дополнительных образовательных услуг № 1, 2, 3, 4 (приложение № 1)
- 1.2. Утвердить расписание занятий (приложение №2)
- 1.3. Назначить Михайлову И.А., учителя начальных классов, преподавателем группы №1, Репину Н.И., учителя начальных классов, преподавателем группы №2., Остапенко Л.Н., учителя начальных классов, преподавателем группы №3, Романову Л.В., учителя начальных классов, преподавателем группы №4.
2. Преподавателям групп (Михайловой И.А., Репиной Н.И., Остапенко Л.Н., Романова Л.В.):
 - 2.1. Составить календарно-тематическое планирование.
 - 2.2. Проводить занятия в соответствии с должностными инструкциями и утвержденным расписанием:
 - 2.3. Строго вести журналы учета посещаемости занятий.
 - 2.4. Своевременно информировать администрацию школы об отсутствующих на занятиях.
3. Возложить ответственность на Козинец И.А., зам. директора по УВР:
 - 3.1. За составление расписания занятий групп платных дополнительных образовательных услуг.
 - 3.2. За заключение договоров и контроль исполнения договорных обязательств родителями (законными представителями) обучающихся групп платных дополнительных образовательных услуг.

3.4. За осуществление контроля работы группы дополнительных платных образовательных услуг.

4. Заместителю директора по УВР Гукаловой Л.А.:

4.1. Провести инструктажи по технике безопасности с обучающимися дополнительных платных образовательных услуг и педагогами.

5. Заместителю директора по АХР Белаш Л.П.:

5.1. Обеспечить уборку учебных кабинетов № 15, 16, 38..

6. Главному бухгалтеру Нехай Л.С. производить расчет за оказание услуги в соответствии с договорными обязательствами.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

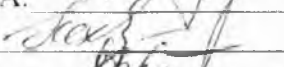
Директор школы

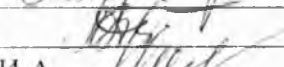



Н.Г.Лёвкина

Ознакомлены:

Козинец И.А. 

Гукалова Л.А. 

Нехай Л.С. 

Белаш Л.П. 

Михайлова И.А. 

Репина Н.И. 

Остапенко Л.И. 