

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета

МБОУ «СОШ № 276»

Протокол от 09.01 2014 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «СОШ № 276»

от 09.01 2014 г. № 5

Н.Г.Лёвкина



ПОЛОЖЕНИЕ о методических объединениях МБОУ «СОШ № 276»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методических объединениях (далее - МО) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 276» (далее - Положение) разработано на основании п.11 части 3 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. МО является структурным подразделением методической службы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 276» (далее - МБОУ «СОШ № 276»).

1.3. МО формируются при наличии в МБОУ «СОШ № 276» более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов.

1.4. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора МБОУ «СОШ № 276».

1.5. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) общего образования, образовательными программами МБОУ «СОШ № 276», программой развития.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются ее членами в соответствии с темой, целями и задачами МБОУ «СОШ № 276» и рассматриваются на заседании кафедры.

1.7. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов Мурманской области, решениями Управления образования администрации ЗАТО Александровск, уставом МБОУ «СОШ № 276», настоящим Положением и локальными правовыми актами школы, определяющими цели и задачи методической работы в школе.

1.8. МО руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, трудовыми договорами.

II. Цель и задачи деятельности МО

2.1. МО создаются в целях обеспечения качества общего образования в условиях реализации ФГОС общего образования нового поколения, введения профессионального стандарта педагога; эффективности инновационных

процессов, совместного поиска, изучения и внедрения лучших образовательных практик, взаимного профессионального общения, обмена опытом, определения единых подходов, критериев, выработки норм и требований к оценке результатов достижения учащимися образовательной программы МБОУ «СОШ № 276» и оценки профессиональной деятельности педагогических работников.

2.2. В работе МО предполагается решение следующих задач:

- развитие профессиональных компетенций педагогических работников в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) общего образования, профессионального стандарта педагога;

- изучение нормативной правовой документации и научно-методических и методических материалов по вопросам образования;

- методическое сопровождение педагога при реализации образовательных программ МБОУ «СОШ № 276»;

- методическое сопровождение молодых и малоопытных учителей, поиск современных форм работы с молодыми специалистами;

- изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта коллег;

- участие в определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию;

- участие в разработке образовательных программ МБОУ «СОШ № 276», в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- разработка, обсуждение и ходатайство об утверждении рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- формирование и утверждение методических тем педагогических работников, индивидуального маршрута повышения своего профессионального уровня педагогами;

- утверждение планов работы по предмету; анализ авторских методических разработок;

- утверждение аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации; аттестационного материала для выпускников, освоивших программы основного общего образования (устный экзамен);

- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

- работа с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательном процессе; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;

- взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация проведения открытых уроков, иных мероприятий по преподаваемым предметам;
- изучение передового педагогического опыта; инновационная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ МБОУ «СОШ № 276», рабочих программ по предмету;
- разработка системы промежуточной аттестации учащихся;
- обсуждение отчетов педагогических работников о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации; отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в МБОУ «СОШ № 276»; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с учащимися (элективные курсы, курсы по выбору, кружки, научное общество учащихся и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения и воспитания, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям ФГОС общего образования.

III. Организация деятельности МО

3.1. Работа МО организуется на основе планирования в соответствии с образовательными программами, программой развития, планом работы МБОУ «СОШ № 276», рекомендациями МБОУО «Информационно-методический центр».

3.2. Для организации своей работы МО избирает руководителя сроком на 1 год. Руководителем МО может быть избран педагогический работник, имеющий высшее образование, высшую или первую квалификационную категорию. Руководитель МО является членом методического совета МБОУ «СОШ № 276».

3.3. Периодичность заседаний определяется на первом заседании МО согласно плану работы. Заседания МО проводятся в течение учебного года по необходимости, но не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора школы, курирующего методическую работу.

3.4. Заседание МО протоколируется (указываются обсуждаемые вопросы, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

3.5. В конце учебного года руководитель анализирует работы МО и оформляет анализ работы МО в текущем учебном году.

3.6. Руководитель МО в течении трёх лет хранит план работы, протоколы заседаний, анализ работы и другие документы, характеризующие деятельность МО.

МО может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике. МО разрабатывает систему внеклассной работы по предмету.

3.7. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы МБОУ «СОШ № 276» и внутришкольного контроля. В своей работе МО подотчётно педагогическому совету.

3.8. Документация МО:

- положение о методическом объединении;
- банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория);
- план работы МО на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования учителей МО;
- перспективный план аттестации учителей МО;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- протоколы заседаний МО.

IV. Права МО

4.1. МО имеет право давать предложения администрации МБОУ «СОШ № 276» по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за результативное ведение предметных кружков, за методическую работу отдельных педагогических работников.

4.2. Вносить предложения по изменению и улучшению качества образовательного процесса;

4.3. Вносить предложения по совершенствованию оценки профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе аттестации.

4.4. Ходатайствовать перед администрацией школы о стимулировании педагогических работников за высокие результаты работы, активное участие в инновационной деятельности МБОУ «СОШ № 276».

4.5. МО участвует в формировании внутренней системы оценки качества образования, выбирает и рекомендует систему промежуточной аттестации учащихся, критерии оценок.

4.6. МО ходатайствует о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО.

4.7. Выдвигать от МО педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.