

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АЛЕКСАНДРОВСК»
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 276»

ПРИКАЗ

18.03.2016

№ 86

г. Гаджиево

**Об утверждении списка учебников и учебных пособий на 2016 - 2017 учебный год
и о назначении ответственных за обеспечение учебно-воспитательного процесса
учебной литературой в соответствии с учебным планом школы**

На основании приказа Министерства образования и науки РФ № 253 от 31.03.2014 г. «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» и приказов № 576 от 08.06.2015, №1529 от 28.12.2015, №38 от 26.01.2016 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень учебников и учебных пособий к использованию в образовательном процессе в 2016 - 2017 учебном году (Приложение №1; 2).
2. Утвердить план мероприятий по обеспечению учащихся учебниками (Приложение 3).
3. Назначить Болотину В.С., библиотекаря, ответственной за организацию обеспечения учебниками обучающихся.
- 3.1 Библиотекарю Болотиной В.С. сформировать фонд учебной литературы в соответствии с утверждённым списком.
4. Классным руководителям довести до сведения родителей перечень учебников.
5. Разместить на официальном сайте учреждения утверждённый перечень.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 276»



Н. Г. Левкина

**План
мероприятий по обеспечению обучающихся учебной литературой
на 2016-2017 учебный год**

№ п/ п	МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственные	Сроки
1	1.Подготовить списки учебников на 2016 - 2017 уч. г., согласно Федеральному перечню учебников, утверждённому приказом №253 от 31.03.2014. 2.Провести совещание при директоре и согласовать с Советом школы список учебников и учебных пособий на 2016 - 2017 учебный год	Заместители директора по УВР, библиотекарь, руководители МО	Март
2	Сформировать заказ учебников на следующий учебный год	Библиотекарь	Март
3	Заключить контракты на приобретение учебников	Директор	Май
4	Ознакомить педагогический коллектив, учащихся, родителей с перечнем учебников и порядком обеспечения учебниками на 2016 - 2017 учебный год, списком учебников и учебных пособий, наличием учебников в библиотеке, информировать родителей о порядке возмещения утерянных учебников. Разместить данную информацию на сайте школы	Библиотекарь, классные руководители	Апрель
5	Провести инвентаризацию фонда учебников	Библиотекарь	Июнь
6	Обеспечить сохранность учебного фонда школы: 1.Организовать строгий учёт выданных в начале учебного года и принятых в конце года учебников; 2.Проводить рейды-смотри по сохранению учебного фонда по классам	Библиотекарь, классные руководители	В течение учебного года
7	Обеспечить своевременную сдачу учебников в конце учебного года	Библиотекарь, классные руководители	Май-июнь
8	Подготовить учебную литературу к началу учебного года	Библиотекарь	Июнь
9	Произвести выдачу учебников к началу 2016 - 2017 учебного года	Библиотекарь	Август